

CIRCULAR Nº 4

Rua Luciano Cordeiro, 24 A/B  
1100 LISBOA  
Telef. 525665

ASPECTOS FUNDAMENTAIS A CONSIDERAR NA CONCEPÇÃO E ORGANIZAÇÃO  
DE DESLOCAÇÕES DA CANDIDATA NA FASE DE PRÉ-CAMPANHA

I - CONCEPÇÃO

1. Nesta fase o objectivo fundamental das deslocações é proporcionar o contacto directo e alargado com a população e com agentes/instituições de forte representatividade.
2. Cada proposta de deslocação deverá contemplar um conjunto equilibrado das acções de diversa natureza. Por ex. : mercados ou feiras; visitas a empresas, cooperativas, escolas ou outras instituições; presença em pontos de concentração/convívio local da população; visitas a bairros; recepções nas câmaras Municipais, Bombeiros, etc. Nunca prever ( exclusivamente ) um só destes tipos de acções.
3. Para as visitas a mercados/feiras deverá ser assegurada, prévia-mente, a receptividade de 3/4 feirantes com os quais a candidata possa entabular diálogo; para as visitas a bairros deverá ser assegurada a recepção por elementos representativos da Comissão de Moradores/Clubes Recreativos ou outras agremiações locais; para as visitas a fábricas ou instituições deverá ser assegurada a receptividade pela Gerência e Comissão de Trabalhadores.
4. Os programas de deslocação da candidata não deverão ser sobrecarregados; deverão ser evitados longos percursos a pé; não contemplar visitas a locais com poucas pessoas; prever descansos da candidata cujo anfitrião seja pessoa prestigiada do meio.
5. Para a realização de sessões temáticas ou políticas deverá ser assegurada, através do núcleo Local, a intervenção de pelo menos duas pessoas, que intervirão em primeiro lugar, seguindo-se a de um acompanhante da Candidata e só depois a da Candidata.
6. Eventuais propostas de Almoço/Jantar com a Candidata deverão garantir a participação de individualidades com reconhecida inserção social/económica/política/cultural, a nível local ou nacional e reflectir uma implantação geográficamente diversificada dos núcleos.

.../...

.../...

Rua Luciano Cordeiro, 24 A/B  
1100 LISBOA  
Telef. 525665

Nesta fase <sup>vão</sup> serão consideradas propostas de Almoços/Jantares restritamente dirigidas aos activistas dos núcleos. É imprescindível a designação de alguém que assuma a qualidade de anfitrião, encarregando-se da apresentação das pessoas e deverão ser preparadas curtas intervenções de apoio à Candidata para o final da refeição.

7. Os acompanhantes locais da Candidata, os Líderes da deslocação e os contactos estabelecidos deverão ser, necessariamente, elementos prestigiados e com capacidade de relacionamento e liderança.
8. No caso de já estar escolhido o mandatário concelhio, deverá ser este a liderar a Visita e a apresentar as pessoas com prestígio e influência locais com as quais a Candidata deverá conversar brevemente;.
9. No decurso das visitas, para além do mandatário ou Líder local só mais 2/3 pessoas do núcleo deverão rodear a Candidata. As restantes deverão assegurar a " frente " da <sup>Comitiva</sup> ~~comitiva~~ (informação desobstrução, preparação do local seguinte, etc.) e a " rectaguada " ( conversar com pessoas que manifestam desejo de esclarecimento ou impaciência, <sup>Savar</sup> ~~os~~ pequenos incidentes, etc. ).  
A Candidata terá de dispor de campo desobstruído para cumprimentar as pessoas;.
10. As propostas de deslocação da candidata deverão ser apresentadas ao coordenador do NARLIS, em fase de concepção ( pré-programa ), com 20 dias de antecedência e <sup>Via</sup> com a garantia mínima de viabilização das acções propostas ( acordo de princípios para visitar fábrica/instituições, garantia de salas, etc. ).

## II ORGANIZAÇÃO

1. Acertado o programa e calendário com o coordenador do NARLIS, os núcleos organizadores deverão estabelecer imediatamente os contactos que garantam as acções.
2. Realizar de forma programada ( dois tempos: à distância da visita e nos dias antecedentes ) a informação, agitação e propaganda, tendo em vista a mobilização esclarecida das populações. ~~.....~~

.../...

Rua Luciano Cordeiro, 24 A/B  
1100 LISBOA  
Telef. 52 56 65

.../...

3. Indicar,préviamente o responsável:
  - A- que fará a ligação desde o 1º Encontro até á 1ª visita
  - B- por cada um dos locais a visitar
  - C- que fará a ligação, de carro , entre o local visitado e o próximo a visitar.
4. Elaborar um croquis com indicação de:
  - A- local do 1º Encontro entre a delegação que acompanha a Candidata e responsáveis da organização da visita.
  - B- principais locais a visitar.
5.
  - A- Avisar imediatamente o responsável que acompanha a Candidata, de qualquer alteração ao programa inicialmente previsto, bem assim como eventuais dificuldades surgidas à ultima hora.
  - B- Os responsáveis pela informação da alinea anterior serão os indicados no ponto 4 A.
6. Não deve haver nenhum " tempo morto ".
7. Deverá ser feito préviamente, o reconhecimento do percurso da deslocação e sempre que possível com a presença de um responsável do NARLIS que acompanhe a Candidata.
8. À frente da caravana, com antecedência de 15/20 m, deverão deslocar-se grupos de distribuição de propaganda/informação sobre a próxima passagem da Candidata e os locais de concentração/contacto.

Lisboa, 20 de Novembro de 1985.

O COORDENADOR DO NARLIS.

*A. Fonseca Ferreira*

a) A. Fonseca Ferreira

A.F.F.

MHC.